

Übergabe-Protokoll.

Das Übergabe-Protokoll wird verwendet für einen Einzug. einen Auszug. einen Verkauf.

Allgemeine Daten

Objekt

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Adresszusatz/Etage

Vermieter/Eigentümer

Mieter/Erwerber (Name, Geburtsdatum, Mobilnummer)

Neue Anschrift des Mieters bei Rückgabe

Datum der Übergabe

Ablesung und Zählerstände

Zählernummer

Zählerstand

Strom HT (bzw. ET)

Strom NT

Gas

Heizung

Wasser (kalt)

Wasser (warm)

Folgende Schlüssel wurden dem Mieter/Eigentümer übergeben

Hausschlüssel

Wohnungsschlüssel

Kellerschlüssel

Briefkastenschlüssel

sonstige Schlüssel

Es fehlen

Zustand des Objektes

ohne Mängel

Mängel

Diele/Flur

Küche

Bad/WC

Wohnzimmer

Balkon/Terrasse

Schlafzimmer

Kinderzimmer

Arbeitszimmer

Dachboden

Keller

Garage

Garten

Weiterer Raum

Frist der Mängelbeseitigung

Die festgestellten Mängel sind vom Übergeber fachgerecht bis zu beseitigen.

Bemerkungen

Ort, Datum

Vermieter/Eigentümer

Ort, Datum

Mieter/Erwerber

(Bei Übergabe durch einen Bevollmächtigten unbedingt Name und Funktion deutlich lesbar vermerken.)